

בקשה לקבלת מידע R.F.I **הקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו**

בשעת חירום (מלחמה, פיגועים, נפילת רקטות, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, פנדמיה, מזג אוויר קיצוני, וכל מצב אחר שיגדיר המשרד כמצב חירום) עלול להיווצר מחסור בכוח אדם לטיפול במטלות העורך האזרחי, בין היתר, בשל היעדרות כוח אדם רלוונטי שגויס לשירות מילואים, כתוצאה מגיוס בן הזוג לשירות מילואים, כתוצאה מהפסקת שירותים (הורים לילדים צעירים) וכיו"ב. לצד זאת, מצבם של האזרחים הוותיקים (בדגש על שכבות הגיל המתקדמות) עלול להיות מוחמר - קושי בתנועה יבוא לידי ביטוי בצורה רחבה יותר, תסמינים פוסט טראומטיים יתעצמו וכו'. היכולת להתמודד עם אירועי חירום, בשילוב קשיים פיזיים ונפשיים עלולים לגרום לפגיעה רחבה, קטלנית ואף בלתי הפיכה לאוכלוסייה זו.

בהתייחס לבעייתיות המוצגת לעיל, המשרד לשוויון חברתי (להלן – **המשרד**) מעוניין בקבלת מידע על גופים המסוגלים ומעוניינים לבצע פרויקט הקמת מערך מתנדבים, הכשרתם והפעלתם בשעת חירום לסיוע לאזרחים ותיקים ברחבי הארץ, וזאת בהתאם למפורט בסעיף 1 להלן (להלן – **הפרויקט**) או לקבל מידע על אפיקים נוספים להקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו, כמפורט בסעיף 2 להלן.

1. מידע על גופים המסוגלים ומעוניינים לבצע פרויקט מוגדר של הקמת מערך מתנדבים בסיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו

מבוקש לקבל מידע על גופים המסוגלים ומעוניינים לבצע פרויקט כדלקמן:

1.1. הגוף עמו יתקשר המשרד (להלן – **נותן השירותים**) יתחייב בביצוע בין היתר של השירותים המצויינים להלן בתמצית:

1.1.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד לפחות אלף מתנדבים בפריסה ארצית, שיאושרו לפרויקט בהתאם לאמות מידה שיקבע המשרד.

1.1.2. בזמן שגרה נותן השירותים:

- יפעל לביצוע הכשרות למתנדבים, באמצעות גוף/גופי הכשרה רלוונטיים, הכוללות קורס ייעודי להבנת חירום וצרכי אזרחים ותיקים בחירום וקורס למתן עזרה ראשונה נפשית לאזרחים הוותיקים.
- יבצע באמצעות המתנדבים מיפוי של אזרחים ותיקים (בין היתר באמצעות ביקורי בית) ברשויות מקומיות, כפי שיגדיר המשרד בהתאם לצרכים המקצועיים, תוך מיפוי צרכים אישיים ורוחביים לקראת שעת חירום.
- יבצע תרגילים למתנדבים כהכנה לשעת חירום.
- ייענן הכשרות.

1.1.3. בשעת חירום נותן השירותים יפעיל את המתנדבים בסיוע לאזרחים ותיקים על פי הנחיות המשרד, ובתוך כך, המתנדבים יגיעו לבתי אזרחים ותיקים בהתאם לצורך העולה ממצב החירום, לתוכנית עבודה ולאפיון הצרכים שנעשה בשגרה למתן מענה לצרכיהם המיוחדים של האזרחים הוותיקים בשעת חירום. מועד התחלה וסיום של מצב חירום יקבע על ידי המשרד.

1.1.4. תיאום ביצוע השירותים מול נציגים רלוונטיים ברשויות המקומיות.

1.2. הפרויקט יבוצע בפריסה ארצית, לרבות ביישובי מגזר המיעוטים.

1.3. התקציב שיעמיד המשרד לנושא, המוערך בכ-2.4 מל"ח כולל מע"מ (לכל תקופת הפרויקט) יקבע בין היתר בהתחשב בסכומים הנדרשים בעבור העמדת כוח אדם לניהול הפרויקט, ביצוע ההכשרה, ציוד אישי למתנדב ותפעול אירוע החירום. נותן השירותים יעמיד מנהל פרויקט במשרה מלאה ומשרדים על חשבונו והמשרד לא ישלם כל תקורה לספק.

1.4. האחריות הביצועית להוצאתו לפועל של הפרויקט תהא מוטלת על נותן השירותים, והוא יהיה אחראי לבדו לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך, ובכלל זה העמדת אלפי מתנדבים, מתן הכשרות למתנדבים לסיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום, הכנה של המערך לשעת חירום, כתיבת נהלים, הפעלת מערך המתנדבים בשעת חירום, ביצוע ריענונים, רכש ציוד למתנדבים.

1.5. להלן דרישות סף אשר צריכות להתקיים אצל נותן השירותים:

- 1.5.1. נותן השירותים הוא תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי.
 - 1.5.2. לנותן השירותים אישור ניהול תקין לשנת 2019 מרשם העמותות, אם נותן השירותים הוא עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הוא חברה לתועלת הציבור.
 - 1.5.3. נותן השירותים הינו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפריסה ארצית. בסעיף זה פריסה ארצית משמעותה כי לנותן השירותים יכולת לפעול במסגרת מתקנים ב-20 רשויות מקומיות שונות, אחת לפחות בכל אחד מהאזורים הבאים: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז תל אביב, מחוז מרכז, מחוז ירושלים, מחוז דרום, יהודה ושומרון.
 - 1.5.4. נותן השירותים בעל יכולת להעמדת לפחות אלף מתנדבים.
 - 1.5.5. נותן השירותים בעל ניסיון מוכח בהעמדת מאות מתנדבים ושימורם.
- 1.6. גופים אשר יש להם עניין במתן השירותים במתכונת הנ"ל, ואשר עומדים בדרישות שפורטו לעיל, מתבקשים להגיש את כל המידע הרלוונטי במסגרת סעיף א לטופס מתן המידע המצורף כנספח בצירוף כל המסמכים המצוינים בסעיף זה, לרבות מסמכי ההתאגדות, אישור ניהול פנקסים כדין, אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

2. מידע על אפיקים נוספים להקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו

מבוקש לקבל מידע על אפיקים נוספים להקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו. מובהר כי על ההצעות לכלול הצעות ורעיונות להפעלת פרויקט בפריסה ארצית לרבות ביישובי מגזר המיעוטים.

2.1. הגוף מוסר המידע יכלול במענה התייחסות לעניינים הבאים:

2.1.1. הצגת המודל המוצע ובכלל זה פירוט כלל רכיבי המודל, מרכיבי המערך, תפעול המערך בזמן שגרה כולל התייחסות להדרכות ותרגולות, אופן מיפוי אזרחים ותיקים ברשויות המקומיות, תפעול המערך בשעת חירום, תיאום מול רשויות.

2.1.2. פרטים על גוף/גופים פוטנציאליים לביצוע המודל המוצע ובכלל זה: יכולת לניהול מיזם בפריסה מקומית או ארצית, היקף יכולת להעמדת משאבים וכוח אדם במסגרת המודל המוצע, ניסיון רלוונטי.

2.2. גופים המעוניינים למסור מידע כאמור מתבקשים להגיש את כל המידע הרלוונטי במסגרת סעיף ב לטופס מתן המידע המצורף כנספח. מובהר כי דרישות הסף המפורטות בסעיף 1.5 לעיל אינן צריכות להתקיים במוסרי המידע לפי סעיף 2 זה.

3. את המידע יש להעביר לא יאוחר מיום שלישי 29.10.2019, ל' תשרי תש"פ שעה 12:00 למשרד לשוויון חברתי, לידי מרכז ועדת המכרזים – מר מיכאל אברמוב. את המידע יש להעביר במסירה ידנית לכתובת רחוב עם ועולמו 3, בית יעד, ירושלים, או באמצעות דוא"ל לכתובת - michrazim@mse.gov.il.

4. מודגש כי ניתן למסור מידע ביחס לאחד מן הנושאים המפורטים בסעיפים 1 ו-2 לעיל או ביחס לשניהם.

5. ניתן לבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר להליך זה ולתנאיו באמצעות פנייה אל מרכז ועדת המכרזים – מר מיכאל אברמוב לדוא"ל michrazim@mse.gov.il. יש לרשום בכותרת הפנייה – " בקשה לקבלת מידע R.F.I - הקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו – שאלות הבהרה". על הפניות להגיע למשרד עד יום 6.10.2019 (כולל).
- תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד, יועלו לאתר האינטרנט של המשרד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הליך זה. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה את המשרד. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.
6. תשומת הלב שבמהלך חול המועד סוכות (15.10.2019 – 21.10.2019) המשרד אינו פעיל ולא ניתן מענה טלפוני או אחר. על מוסרי המידע חלה החובה לבדוק כי דוא"ל ששלחו (אם שלחו) התקבל במלואו בידי מרכז ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 02-6547041.
7. יודגש כי בקשה זו מהווה שלב ראשוני של איסוף מידע בלבד ואינה בגדר בקשה להציע הצעות או חלק מהליכי מכרז או הליך מחייב אחר ובעקבותיה ישקול המשרד, ככל שימצא לנכון, את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה והתנאים המחייבים לפרויקט, ככל שהמשרד ימצא לנכון לבצע פרויקט כלשהו, יהיו התנאים שיפרסם המשרד לעניין. אין בפנייה משום התחייבות מצד המשרד להמשיך ולפעול בעקבותיה בהליך כלשהו, לרבות בהליך התקשרות בנוגע לנושא הפניה המפורט לעיל.
8. מענה לבקשה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו, ככל שיערך. ובכל מקרה, מענה לבקשה זו לא יעניק יתרון במכרז (אם יפורסם), ולא יחייב את שיתופו במכרז של מוסר המידע או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
9. המשרד רשאי, בין אם במסגרת חוזה התקשרות ובין אם במסגרת מכרז שיפרסם (אם יפרסם), לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
10. המשרד רשאי לבטל או לשנות בקשה לקבלת מידע זו, כולה או חלקה, או לפרסם בקשה לקבלת מידע חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.
11. המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לגופים נותני המידע, כולם או חלקם, בשאלות הבהרה או בפנייה לקבלת מידע נוסף, להשלמת מידע בכתב או בע"פ ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו וכן להאריך את מועד הגשת המידע הקבוע לעיל.
12. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו למוסר המידע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

נספח – טופס מתן המידע

למונחים בטופס זה המשמעות הקבועה ביחס אליהם בבקשה לקבלת מידע.
ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים להשלמת המידע הנמסר.

א. מסירת מידע על גופים המסוגלים ומעוניינים לבצע פרויקט מוגדר כמפורט בסעיף 1 לבקשה לקבלת מידע להקמת מערך מתנדבים בסיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו

1. פרטים על נותן השירותים המוצע:

שם מלא: _____

סוג התאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

מאוגד אצל רשם: _____

2. לטופס זה מצורפים:

- מסמכי ההתאגדות של נותן השירותים המוצע.

- אישור ניהול תקין לשנת 2019 מרשם העמותות אם נותן השירותים המוצע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים המוצע הנו חברה לתועלת הציבור.

- אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

- אישור רשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.

3. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם נותן השירותים המוצע:

שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

שם: _____ מס' תעודת זהות: _____

4. שם איש קשר לפניה לקבלת מידע זו: _____

טלפון איש קשר: _____ דוא"ל איש קשר: _____

5. פרטי נותן השירותים המוצע:

מען: _____ מיקוד: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

6. נותן השירותים המוצע הנו בעל יכולת להעמדת לפחות אלף מתנדבים – כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט, ובכלל זה ליתן פרטים ביחס לאופן הגיוס של המתנדבים, היקף העמדת המתנדבים, לוח זמנים להעמדת מתנדבים :

7. נותן השירותים המוצע הוא בעל ניסיון מוכח בהעמדת מאות מתנדבים ושימורם – כן/לא (מחק את המיותר).

אם כן – נא לפרט שנות פעילות קלנדריות, תוכן הפעילות, היקף הפעילות מבחינה תקציבית, היקפי העמדת מתנדבים, שמות גופים ממשלתיים או ציבוריים בעבורם הועמדו מתנדבים, אופן שימור המתנדבים.

8. המציע הנו בעל יכולת לביצוע הפרויקט בפריסה ארצית – כן/לא (מחק את המיותר). פריסה ארצית משמעותה כי לנותן השירותים יכולת לפעול במסגרת מתקנים ב-20 רשויות מקומיות שונות, אחת לפחות בכל אחד מהאזורים הבאים: מחוז צפון, מחוז חיפה, מחוז תל אביב, מחוז מרכז, מחוז ירושלים, מחוז דרום, יהודה ושומרון.

אם כן – נא לפרט על פריסה ארצית כאמור :

9. אני מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הנני עומד בכל התנאים הנדרשים מנותן השירותים כמפורט בסעיף 1 לבקשה לקבלת מידע.

ב. מידע על אפיקים נוספים להקמת מערך סיוע לאזרחים ותיקים בשעת חירום והפעלתו

1. פרטים על מוסר המידע:

שם מלא: _____

סוג התאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

מאוגד אצל רשם: _____

2. שם איש קשר לפניה לקבלת מידע זו: _____

טלפון איש קשר: _____ דוא"ל איש קשר: _____

3. נא ליתן פרטים על המודל המוצע ובכלל זה פירוט כל רכיבי המודל:

פרטים על מרכיבי המערך המוצע:

פרטים על תפעול המערך המוצע בזמן שגרה כולל התייחסות להדרכות ותרגולות:

פרטים על אופן מיפוי אזרחים ותיקים ברשויות המקומיות:

פרטים על תפעול המערך המוצע בשעת חירום:

פרטים על תיאום מול רשויות במסגרת המערך המוצע:

4. פרטים על גוף פוטנציאלי לביצוע המודל המוצע:

פרטי הגוף המוצע:

מען: _____ מיקוד: _____
טלפון: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____

נא ליתן פרטים על יכולת הגוף לניהול מיזם בפריסה מקומית או ארצית. יש לפרט על ניסיון הגוף ו/או הכלים שיכולים לסייע בניהול המיזם בפריסה ארצית:

נא ליתן פרטים על היקף יכולת הגוף להעמדת משאבים וכוח אדם במסגרת המודל המוצע:

נא ליתן פרטים על ניסיון רלוונטי של הגוף:

ג. הצהרות מוסר המידע

1. ידוע לי כי מענה לבקשה לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז שייערך בעקבותיו, ככל שיערך. ובכל מקרה, מענה לבקשה זו לא יעניק יתרון במכרז כלשהו, ולא יחייב את שיתופי במכרז או התקשרות עמי בכל דרך אחרת.
2. ידוע לי כי הבקשה לקבלת מידע שפרסם המשרד אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, אלא הינה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו. התנאים המחייבים לביצוע השירותים יהיו התנאים שיקבעו במכרז/בהסכם לעניין זה.
3. ידוע לי כי המשרד רשאי, בין אם במסגרת חוזה התקשרות ובין אם במסגרת מכרז שיפרסם (אם יפרסם), לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
4. ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו ולמוסר המידע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
5. אני מצהיר כי כל הפרטים המופיעים לעיל הנם נכונים ומדויקים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם נותן המידע	חתימה וחותרמת נותן המידע